

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprobat:

Rector
Dr. Ramona LILE



REGULAMENT **DE FUNCȚIONARE A** **DEPARTAMENTULUI DE GESTIUNE** **PREVIZIONALĂ** **A SOLICITĂRILOR PIEȚEI MUNCII (DGPSM)** **DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU”** **DIN ARAD**

R.37

Ediția:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

01.02.2022

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic

Avocat GIANINA IGNUTA



Elaborat:

Director DGPSM

Leonard BĂLAN

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 37	Ediția: I
	de funcționare a departamentului de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 2 / 4

Domeniu de aplicare:

Prezentul regulament este valabil pentru Departamentul de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Obiective și atribuții	3
Capitolul III. Structura organizatorică	3
Capitolul IV. Atribuțiile personalului	3
Capitolul V. Baza de date	4
Capitolul VI. Activități organizate de DGPSPM.....	4
Capitolul VII. Dispoziții finale	4

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 37	Ediția: I
	de funcționare a departamentului de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagină: 3 / 4

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Departamentul de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DGPSPM), este o entitate academică care funcționează în cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră al Universității "Aurel Vlaicu" Arad.

Art. 2. Obiectivul principal al DGPSPM este cunoașterea, respectiv facilitarea accesului la ofertele reale și actuale ale pieței muncii pentru studenții (absolvenții) UAV.

Capitolul II. Obiective și atribuții

Art. 3. DGPSPM are ca obiectiv fundamental oferirea de oportunități de angajare a absolvenților de facultate, care are la bază adaptarea continuă a sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.

Art. 4. Atribuțiile DGPSPM sunt următoarele:

- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre toți absolvenții;
- structurează în baza de date informațiile referitoare la evidența absolvenților: număr de absolvenți încadrați în diferite domenii/specializări, concordanța dintre specializarea absolvită și competențele profesionale dobândite, respectiv cerințele și profilul locului de muncă;
- prospectează nevoile pieței muncii și promovează acțiuni, activități și evenimente specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor acestora privind resursa umană (târguri de job-uri, mese rotunde, paneluri profesionale etc.);
- oferă informații generale și specifice beneficiarilor, referitor la posibilitățile și oportunitățile de angajare, colectate din diverse surse și livrate în diferite forme;
- conceperea, proiectarea, implementarea și analiza chestionarelor de satisfacere a angajatorilor;
- realizarea demersurilor pentru stabilirea unor acorduri de parteneriat cu instituții din mediul economico-social pentru identificarea oportunităților de angajare și/sau de efectuare a stagiilor de practică;
- participarea la organizarea Bursei locurilor de muncă a UAV, prezentarea ofertei de locuri de muncă la standurile firmelor, consultanță și interviuri preliminare.

Capitolul III. Structura organizatorică

Art. 5. Activitățile DGPSPM se desfășoară în cadrul universității.

Art. 6. Componenta nominală a structurii DGPSPM, care va asigura desfășurarea activităților specifice, se aprobă de către CA al universității.

Capitolul IV. Atribuțiile personalului

Art. 7. Personalul care va activa în departamentele de analiză și gestiune previzională a solicitărilor de pe piața muncii va gestiona/superviza colectarea datelor și va avea următoarele atribuții:

- încărcarea datelor privind absolvenții și oferta de angajare actualizată de pe piața muncii în bazele de date;
- elaborarea de rapoarte periodice în acest sens;
- asigurarea unei legături permanente cu absolvenții;
- asigurarea unei legături permanente cu piața muncii;
- asigurarea feedbackului pentru îmbunătățirea ofertelor educaționale din universitate;
- participarea la organizarea de workshop-uri cu tematică legată de piața muncii;
- mediatizarea și popularizarea informațiilor legate de ofertele de angajare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R. 37	Ediția: I
	de funcționare a departamentului de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii			Revizia: 1
			Ex. nr.	Pagina: 4 / 4

Capitolul V. Baza de date

Art. 8. Baza de date creată și actualizată permanent de către DGPSPM trebuie să faciliteze înțelegerea mai profundă a poziției absolvenților de învățământ superior pe piața muncii, prin culegerea și prelucrarea de date pertinente în acest sens.

Art. 9. Managementul informației (eliminarea suprapunerilor, raportarea calității datelor, actualizarea permanentă a informațiilor, modelarea tendințelor, adnotarea rezultatelor) reprezintă baza efectuării de studii de impact și de analize de piață de tip previzional pentru corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii, de la nivelul politicilor educaționale în domeniu până la nivelul competențelor practice care vor fi formate în învățământul superior.

Capitolul VI. Activități organizate de DGPSPM

Art.10. Potrivit atribuțiilor care îi revin, DGPSPM desfășoară următoarele activități principale:

- gestionează, utilizează și interpretează datele culese din universitate și de pe piața muncii;
- sprijină studenții/absolvenții din fiecare promoție, care se adresează DGPSPM, în ceea ce privește cunoașterea pieței muncii, în funcție de oferta de locuri de muncă (disponibilă și actualizată);
- inițiază și organizează, în colaborare cu alte compartimente/departamente ale universității, târguri de job-uri și workshop-uri cu tematică legată de piața muncii și managementul carierei.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 11 Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DGPSPM) va duce la îndeplinire prevederile acestui regulament.

Art. 12 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Bioului Permanent al Senatului nr.43 din 01 februarie 2022 și intră în vigoare începând cu 1 februarie 2022.