

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **PRIVIND ÎNTOCMIREA DECIZIILOR** **RECTORULUI UNIVERSITĂȚII** **„AUREL VLAICU” DIN ARAD**

PO.42

Ediția:

I

Revizia:

2

Data intrării în vigoare:

01.09.2020

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment Juridic

Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:

Birou Cabinet Rector

Secretar Margareta VARGA

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 42	Ediția: I
	privind întocmirea deciziilor Rectorului Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 2
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 5

Domeniu de aplicare: Prezenta procedură operațională se aplică tuturor studenților din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii operaționale.....	4
6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	5
7. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează PO.42.	5
8. Dispoziții finale	5

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 42	Ediția: I
	privind întocmirea deciziilor Rectorului Universității „Aurel Vlaicu”, din Arad	Ex. nr.	Revizia: 2 Pagina: 3 / 5

1. Scop

Prezenta procedură descrie modul de elaborare a deciziilor rectorului pentru activitățile ce se desfășoară în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Modul de desfășurare a operațiunii de emitere a deciziilor la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea compartimentelor din cadrul instituției publice

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- Această activitate depinde de activitatea tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor, birourilor, compartimentelor și altor structuri care intră în structura UAV;
- De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate toate structurile UAV;

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- Această activitate depinde de furnizarea datelor de la toate structurile UAV;
- De această activitate beneficiază toate structurile UAV

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

3.3. Alte documente

- Hotărârea Senatului UAV nr. 108 din 04 august 2020 privind componența Comisiei de monitorizare la nivelul UAV;
- Decizia Rectorului UAV nr. 438 din 04 august 2020 privind numirea Comisiei de monitorizare la nivelul UAV;
- Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice:
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul intern al UAV;
- Regulamente, metodologii, proceduri aprobate de conducerea UAV în domeniile de activitate ale universității.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 42	Ediția: 1
	privind întocmirea deciziilor Rectorului Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad	Ex. nr.	Revizia: 2
			Pagina: 4 / 5

4. Termeni și abrevieri

4.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
3.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	LEN	Legea Educației Naționale

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități – prezenta procedură formalizată stabilește, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista documentelor:

Documentele utilizate sunt :

- Solicitățile facultăților/ tuturor structurilor interne ale UAV;
- Hotărârile Consiliului de Administrație;
- Hotărârile Senatului UAV

5.2.2. Conținutul, proveniența și rolul documentelor este stabilit de atribuțiile fiecărei structuri în parte:

5.2.3. Redactarea documentelor – este stabilită în PO 29 Procedura operațională privind redactarea documentelor.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale:

Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UAV, precum și solicitările facultăților;

5.3.2. Resurse umane:

Conform statelor de funcții aprobate la nivelul structurilor interne ale Universității

5.3.3. Resurse financiare:

Conform bugetului anual aprobat

5.4. Descrierea activității

5.4.1. Deciziile rectorului sunt documente oficiale prin care Rectorul UAV exprimă sau transmite unor compartimente sau persoane din cadrul universității deciziile luate pe baza reglementărilor interne, privind unele aspecte ale activității UAV.

5.4.2. Deciziile rectorului UAV pot avea la bază atât solicitări ale conducătorilor facultăților, cât și ale altor structuri interne, precum și Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UAV.

5.4.3. Deciziile se întocmesc de către persoanele desemnate în acest sens de către rector și se înregistrează în Registrele special destinate pentru evidența deciziilor de către secretarul șef și/sau secretarul Consiliului de Administrație/Senatului și de către șeful Serviciului Resurse Umane/Salarizare/SRUS.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 42	Ediția: 1
	privind întocmirea deciziilor Rectorului Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 2
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5

5.4.4. Deciziile se înregistrează și se emit în ordine cronologică, numerotarea începând în fiecare an calendaristic cu numărul 1.

5.4.5. Deciziile vor cuprinde în partea introductivă baza regulamentară de emitere a deciziei;

5.4.6. Deciziile conțin în mod obligatoriu destinatariei;

5.4.7. Deciziile adresate compartimentelor se transmit prin condica de corespondență internă;

5.4.8. Deciziile adresate unor persoane se transmit prin intermediul serviciului resurse umane, a șefului ierarhic superior și/sau secretariatelor facultăților, prin confirmare, pe bază de semnătură, pe exemplarul ce rămâne la cel care îi înmânează decizia. Dacă destinatarul refuză să semneze de primire, intenția de aducere la cunoștință a deciziei se realizează prin transmiterea deciziei prin poștă cu confirmare de primire, plicurile gata pregătite fiind transmise prin intermediul registraturii UAV.

5.4.9. Verificarea îndeplinirii deciziilor rectorului se face de către șeful structurii căruia i s-a distribuit pentru a fi puse în aplicare.

6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	28.02.2017
Ediția I rev 1	Pct.3 5.2.3	Actualizare Modificare	01.09.2020

7. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează PO.42.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență	Copia	R	Poșta electronică
Informare și Aplicare	scanată	Birou Cabinet Rector	Poșta electronică

8. Dispoziții finale

8.1 Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29 din data 01.09.2020 și intră în vigoare începând cu data 01.09.2020.

8.2 Aprobarea modificărilor prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație al UAV.

8.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rectorul UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 42	Ediția: 1
	privind întocmirea deciziilor Rectorului Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad		Revizia: 2
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5

5.4.4. Deciziile se înregistrează și se emit în ordine cronologică, numerotarea începând în fiecare an calendaristic cu numărul 1.

5.4.5. Deciziile vor cuprinde în partea introductivă baza regulamentară de emitere a deciziei;

5.4.6. Deciziile conțin în mod obligatoriu destinatarii;

5.4.7. Deciziile adresate compartimentelor se transmit prin condica de corespondență internă;

5.4.8. Deciziile adresate unor persoane se transmit prin intermediul serviciului resurse umane, a șefului ierarhic superior și/sau secretariatelor facultăților, prin confirmare, pe bază de semnătură, pe exemplarul ce rămâne la cel care îi înmânează decizia. Dacă destinatarul refuză să semneze de primire, intenția de aducere la cunoștință a deciziei se realizează prin transmiterea deciziei prin poștă cu confirmare de primire, plicurile gata pregătite fiind transmise prin intermediul registraturii UAV.

5.4.9. Verificarea îndeplinirii deciziilor rectorului se face de către șeful structurii căruia i s-a distribuit pentru a fi puse în aplicare.

6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	28.02.2017
Ediția I rev 1	Pct.3 5.4.3, 5.4.8,	Actualizare Modificare	01.09.2020

7. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează PO.42.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență	Copia scanată	R	Poșta electronică
Informare și Aplicare		Birou Cabinet Rector	Poșta electronică

8. Dispoziții finale

8.1 Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29 din data 01.09.2020 și intră în vigoare începând cu data 01.09.2020.

8.2 Aprobarea modificărilor prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație al UAV.

8.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rectorul UAV.