

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad



Aprobat:
Rector
Ramona LILE

PROCEDURĂ DE SISTEM
privind planificarea resurselor în vederea
atingerii obiectivelor

PS.16

Ediția:

I

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

15.02.2023

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment Juridic

Avocat GIANINA IGNUȚA



Elaborat:

Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
Aurelia SILAGHI-FAUR

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor		Revizia: 0
			Ex. nr.

Domeniu de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

CUPRINS

Cuprins	1
1. Scop	2
2. Domeniu de aplicare	2
3. Documente de referință	2
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	4
6. Responsabilități	5
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	5
8. Lista de difuzare	5
9. Dispoziții finale	5

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor		Revizia: 0
			Ex. nr.

1. Scop

1.1. Planificarea resurselor în universitate reprezintă demersuri manageriale instituționale necesare în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate. Prin prezenta procedura se asigură cadrul instituțional al planificării resurselor (umane, financiare și materiale) în vederea atingerii obiectivelor universității, atât la nivelul managementului entității, cât și la nivelul structurilor organizatorice ale acesteia;

1.2. Prezenta procedură asigură existența documentației adecvate desfășurării activității;

1.3. Prezenta sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;

1.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2. Domeniu de aplicare

2.1. Prevederile prezentei proceduri sunt destinate personalului de conducere și de execuție din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în organizarea și planificarea activităților, repartizarea resurselor pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor generale și specifice ale instituției (stabilite conform PS.15 - Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad)

2.2. Toate structurile organizatorice ale universității sunt furnizoare de date și în același timp sunt beneficiare ale rezultatelor prezentei proceduri (desfășoară activități și utilizează resurse).

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea nr.1/2011- Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (cu modificările și completările ulterioare).

3.2. Legislație secundară

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005;
- Ordinul nr.201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor		Revizia: 0
			Ex. nr.

3.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ;
- PS 15 Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
- Carta UAV

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Analiză	Activitatea de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite
2.	Comisia de monitorizare (CM)	Comisia de monitorizare este numită prin decizia rectorului cu scopul de a monitoriza, coordona și îndruma metodologic implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
3.	Conducătorul compartimentului	Rector / decan / director departament / șef serviciu /șef birou
4.	Control intern/managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile
5.	Monitorizarea	Tip de răspuns la risc care constă în acceptarea riscului cu condiția menținerii sale sub o permanentă supraveghere, parametrul supravegheat fiind cu precădere probabilitatea
6.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
7.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul UAV
8.	Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare sau compartiment având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice
9.	Structură organizatorică	Direcție generală / direcție / serviciu / compartiment / birou

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
2.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	PS	Procedură de sistem

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 5

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

În conformitate cu reglementărilor legislative în vigoare (Standardului 6 din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - cu modificările și completările ulterioare) - privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor, conducerea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor și având în vedere caracterul limitat al resurselor, repartizează resursele necesare în urma unor decizii și analize fundamentate cu privire la cel mai bun mod de alocare a acestora.

5.2. Circuitul documentelor:

Conducerea executivă coordonată de Rector elaborează Planul strategic al activităților pe care îl aduc ulterior la cunoștință conducătorilor structurilor organizatorice.

Pentru realizarea obiectivelor, conducătorul entității publice asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor și organizează consultări prealabile, atât în cadrul structurilor organizatorice, cât și între acestea.

5.3. Resurse utilizate

În vederea atingerii obiectivelor Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad folosește resursele materiale, umane și financiare conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

Planificarea **resurselor umane** este procesul prin care se identifică competențele forței de muncă din organizație și nevoile organizaționale pentru a atinge obiectivele stabilite în prezent și în viitor. Conducerea universității se asigură că persoanele potrivite sunt disponibile în numărul necesar pentru realizarea activității, sunt pregătite să îndeplinească sarcinile de serviciu corespunzător cerințelor legale și celor interne ale universității.

Planificarea **resurselor financiare** ale universității au la bază bugetul de venituri și cheltuieli anual al universității, ca instrument principal de prognozare, organizare, desfășurare și analiză a activităților economico-financiare a instituției.

Necesarul de **resurse materiale** la nivelul structurilor universității este determinat de către conducătorii structurilor din universitate, pe baza propunerilor personalului didactic și administrativ din subordine.

5.4. Modul de lucru

Planificarea este un proces continuu, ceea ce imprimă planului un caracter dinamic. Specifice demersului managerial de planificare a resurselor, următoarele etape sunt decisive în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate:

Analiză

- Analiza mediului extern (economic, social, tehnologic, legislativ, mediul înconjurător);
- Analiza mediului intern (bazat pe identificarea punctelor tari și punctelor slabe din interior).

Alegere

- Viziunea, misiunea și valorile;
- scopul strategic, prioritățile, direcțiile strategice de acțiune.

Implementare

- constituie etapa de operaționalizare a deciziei strategice, care presupune formularea de obiective, ce pot fi urmărite prin indicatori și cărora li se pot aloca resurse. Implementarea se poate realiza prin programe, proiecte sau planuri strategice.

5.5. Revizuirea procedurii:

Prezenta procedură se va revizui ori de câte ori este necesar.

Orice revizuire sau completare necesită aprobarea Consiliului de Administrație al UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS.16	Ediția: I
	privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5

6. Responsabilități

Conducerea universității este responsabilă de întocmirea planului strategic sau a altor documente de planificare prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite, cu resursele maxim posibil de alocate, se stabilesc termene de realizare și persoane responsabile, astfel încât riscurile susceptibile să nu afecteze realizarea obiectivelor universității.

Conducerea structurilor organizatorice din universitate este responsabilă de folosirea resurselor puse la dispoziție pentru realizarea activităților corespunzătoare obiectivelor specifice structurilor pe care le conduc și de repartizarea resurselor către angajați.

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	15.02.2023

8. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență	Copia scanată	R	Public, www.uav.ro
Informare și Aplicare		Toate structurile organizatorice UAV	E-mail, Public, www.uav.ro

9. Dispoziții finale

Prezenta procedură de sistem a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.04c din data de 15.02.2023 și intră în vigoare începând cu data de 15.02.2023.



HOTĂRÂREA Nr. 04c din 15 februarie 2023

Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de **15 februarie 2023**, având în vedere:

- Ordinea de zi,
- Legea nr.1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad,

În baza competențelor conferite prin Carta Universității, Consiliul de Administrație al Universității

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă revizuirea PS 07 – Procedura de Sistem privind identificarea funcțiilor sensibile în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art.2 Se aprobă PS 15 – Procedura de Sistem privind identificarea obiectivelor.

Art.3 Se aprobă PS 16 – Procedura de Sistem privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor.

Art.4 Se aprobă PS 17 – Procedura de Sistem privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor.

Art.5 Se aprobă PS 18 – Procedura de Sistem privind monitorizarea performanțelor.

Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 exemplare originale și se comunică:

- Biroului Cabinet Rector, original;
- Compartimentului Juridic, on-line;
- Secretarului Șef, original;
- Direcției general-administrative care va comunica serviciilor din subordine, on-line;
- Biroului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității, on-line;
- Facultăților, on-line.

Președintele Consiliului de Administrație,
Ramona LILE



Viză Juridic,
Av. Daciana-Gianina IGNUȚA

