



PLANUL STRATEGIC

AL

**COMISIEI DE EVALUARE ȘI
ASIGURARE A CALITĂȚII**

REVIZIA 0

	Plan strategic	COD:	Revizia					
	Al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității		0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 4					

Domeniu de aplicare:

se aplică Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a **Universității Aurel Vlaicu Arad**.

Cuprins:

- 1 Context – politica UAV în domeniul calității
- 2 Misiune
- 3 Obiective strategice
- 4 Descrierea activității
- 5 Resurse

Aprobat: Ramona LILE	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 1.10.2015
Verificat: Ioan RADU	Semnătura: 	
Elaborat: Păstorel GAȘPAR	Semnătura: 	

	Plan strategic		COD:		Revizia					
	Al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității				0	1	2	3	4	5
			Ex. nr.		Pagina: 2 / 4					

Context - politica UAV în domeniul calității

La Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului superior din Uniunea Europeană, ce are calitatea ca axă centrală. Acest obiectiv este: *„Orice lucru trebuie făcut bine de prima dată și apoi de fiecare dată”*.

Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de universitate sunt corespunzătoare cerințelor clienților - în principal studenți, și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului. Totodată, realizarea calității se face cu participarea întregului personal, atribuții și responsabilități privind calitatea existând la nivel de departament și funcție conform organigramei Sistemului de Asigurare a Calității.

Misiune

Misiunea CEAC este să-și aducă contribuția efectivă la realizarea la un înalt nivel de calitate a învățământului și cercetării științifice, în domenii specifice, în context național și internațional, răspunzând necesității de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a individului și de progres a societății românești.

Obiective strategice

1. Proiectarea și implementarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății.
2. Perfecționarea și extinderea competențelor atât a cadrelor didactice cât și a studenților printr-o susținută activitate de cercetare științifică.
3. Evaluarea permanentă a serviciilor realizate de Universitate, fie educaționale, de cercetare științifică sau administrative prin monitorizarea satisfacției absolvenților și a mediului social economic făcută în sprijinul îmbunătățirii acestor servicii.
4. Evaluarea permanentă din partea partenerilor de învățare și cercetare (stakeholderi) a calității proceselor desfășurate și identificare de noi metode de organizare și participare mai eficientă a studenților la procesul de instruire și cercetare științifică.
5. Menținerea certificării sistemului de management al calității prin auditarea externă periodică de către organisme de certificare și autorizare.
6. Îmbunătățirea permanentă a sistemului de control managerial intern prin evaluarea periodică a

	Plan strategic	COD:	Revizia					
	Al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității		0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 4					

riscurilor și elaborare de noi proceduri.

7. Creșterea acurateței și utilității cadrului reglementativ intern (Cartă, Regulamente, Metodologii, Proceduri) prin completare și adaptare la legislația în vigoare.
8. Creșterea calității serviciilor educaționale cu referire la cele trei domenii care fac obiectul evaluării externe ARACIS: *Capacitatea instituțională; Eficacitatea educațională; Managementul calității*, astfel încât să se realizeze îndeplinirea/depășirea indicatorilor de performanță stabiliți de către ARACIS.
9. Programarea acțiunilor de audit, evaluare și monitorizare a proceselor desfășurate la nivel de universitate/facultate/departament/specializare/structură administrativă.
10. Asigurarea premiselor pentru a permite parcurgerea etapelor prevăzute în strategia de internaționalizare a UAV.

Descrierea activității

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, activitatea CEAC se concretizează în următoarele acțiuni:

- completarea și actualizarea documentației existente la nivel de universitate, facultăți și departamente;
- participarea la întocmirea documentației pentru menținerea acreditării instituționale, conform metodologiei ARACIS;
- coordonarea în cadrul facultăților și departamentelor a activității de întocmire a dosarelor pentru solicitarea acreditării/reacreditării conform metodologiei ARACIS;
- participarea la întocmirea documentației pentru solicitarea unor noi specializări/programe de studii, conform strategiei proprii a fiecărei facultăți;
- participarea la întocmirea documentației pentru acreditarea de noi domenii de studii universitare de masterat, conform metodologiei ARACIS;
- conștientizarea necesității implementării efective a SAC la nivelul întregului personal al universității - corp profesoral, cercetători, compartiment financiar-contabil, bibliotecă, administrativ, cămin, cantină;
- întărirea cooperării între structurile SAC pentru folosirea experienței profesionale a fiecărei componente;
- formarea unei culturi a calității în toate compartimentele universității;
- crearea deprinderii de autoevaluare permanentă a întregului personal al universității;
- utilizarea eficientă a paginii de Internet a universității pentru diseminarea legislației în domeniul

	Plan strategic		COD:		Revizia					
	Al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității				0	1	2	3	4	5
			Ex. nr.		Pagina: 4 / 4					

calității, a metodologiei de implementare și evaluare precum și a documentelor CEAC;

- crearea unor echipe de auditori interni/experti evaluatori care să realizeze autoevaluarea organizațională;
- actualizarea permanentă a Manualului calității;
- pregătirea personalului pentru utilizarea on-line a documentelor cerute de SAC;
- integrarea în SAC a tuturor compartimentelor și departamentelor precum și a activității desfășurate în cadrul proiectelor de cercetare;
- realizarea unui stadiu cât mai avansat în implementarea SAC, atât la nivelul activității de educaționale și de cercetare cât și la nivelul compartimentelor financiar-contabile și administrative.

Resurse

Pentru desfășurarea activității sale, principala resursă a CEAC este profesionalismul și implicarea personalului responsabil cu îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității. Totodată, există o colaborare eficientă între structurile CEAC și conducerea universității. Organigrama structurilor care au responsabilități în cadrul SAC face parte din documentația elaborată de CEAC.

Resursele materiale - spațiu de lucru, rechizite și consumabile sunt puse la dispoziția CEAC de către conducerea Universității „Aurel Vlaicu” pe baza solicitărilor către compartimentul administrativ.

În vederea pregătirii utilizării informatice a documentelor SAC, CEAC va folosi sistemul informatic al Universității „Aurel Vlaicu”, rețelele de calculatoare existente și conexiunea între corpurile de clădire ale universității.

Prezenta strategie se bazează pe strategia Universității „Aurel Vlaicu” din Arad în domeniul calității, pe documentele elaborate de ARACIS și pe legislația în vigoare.

Acțiunile CEAC urmăresc în mod consecvent să implementeze politica de calitate a universității și obiectivele cuprinse în declarația Rectorului privind angajarea managementului pentru implementarea unui SAC eficient.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Ramona LILE



Întocmit,

Conf. Dr. Octavian Păstorel GAȘPAR

